

Codice Etico

Indice

Capitolo 1 - Il Codice Etico.....	2
1.1 Introduzione	2
1.2 Destinatari del Codice.....	2
Capitolo 2 - I Principi Generali Di Comportamento.....	3
2.1 I Principi	3
2.2 Tutela Ambientale	3
2.3 Tutela della Salute e della Sicurezza.....	3
2.4 Tutela del Patrimonio Aziendale.....	3
2.5 Tutela Contabile e Gestionale.....	4
2.6 Tutela del Capitale Sociale	4
2.7 Omaggi e Forme di Benefici	4
2.8 Conflitti di Interessi	4
Capitolo 3 - Criteri Di Condotta Con Gli Stakeholder	5
3.1 Rapporti con i Dipendenti	5
3.2 Rapporti con i Clienti	5
3.3 Rapporti con i Fornitori	5
3.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	5
3.5 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria.....	6
3.6 Rapporti con i Collaboratori Esterni.....	6
Capitolo 4 - Attuazione E Controllo Del Codice Etico.....	6
4.1 Attuazione del Codice	6
4.2 Controllo dell'Attuazione del Codice Etico.....	6
4.3 Violazione del Codice Etico e Sanzioni	7
4.4 Disposizioni Finali	7

Capitolo 1 - Il Codice Etico

1.1 Introduzione

AVIOCONSULTING S.r.l. al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nella gestione delle proprie attività e per tutelare la propria immagine e reputazione, ha adottato il presente Codice Etico. Questo documento definisce in modo chiaro l'insieme dei valori condivisi, delle regole e dei principi di comportamento che guidano le relazioni della società con il personale e con i terzi, e che caratterizzano lo svolgimento dell'attività societaria. Il Codice Etico rappresenta uno strumento utile per preservare nel tempo il valore e l'integrità dell'azienda.

Elemento imprescindibile nella prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, il Codice fornisce linee guida in riferimento agli standard di integrità e di condotta del business. Tuttavia, non sostituisce la responsabilità e l'impegno di ciascuno ad operare con buon senso.

Le risorse umane della **AVIOCONSULTING S.r.l.**, ad ogni livello gerarchico o di responsabilità funzionale, nonché i terzi collaboratori, sono tenuti ad una scrupolosa osservanza delle norme e delle regole di condotta contenute nel presente Codice.

1.2 Destinatari del Codice

Il Codice Etico si rivolge a tutti coloro che, a vario titolo, instaurano con l'Azienda rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea, o che comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali. Pertanto, sono considerati destinatari del Codice Etico i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e tutti coloro che, in qualche modo, contribuiscono all'attività di **AVIOCONSULTING S.r.l.**

Ogni destinatario, attraverso la propria condotta, contribuisce a costruire e a consolidare la reputazione dell'azienda. Di conseguenza, la violazione dei principi e delle regole contenuti in questo Codice, lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda, compromettendo la sua credibilità e la sua immagine.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere approfonditamente il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione, al suo miglioramento continuo e alla sua diffusione all'interno e all'esterno dell'organizzazione.

Capitolo 2 - I Principi Generali Di Comportamento

2.1 I Principi

Nello svolgimento della funzione o dell'incarico affidato, tutte le azioni, le operazioni compiute e i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari devono essere ispirati a principi fondamentali quali la legittimità, sia sotto l'aspetto formale che sostanziale, e la tutela degli interessi della Società. Questi principi devono essere perseguiti nel pieno rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne, nonché con la massima correttezza.

Nella realizzazione della "missione aziendale", i comportamenti di tutti i Destinatari del presente Codice devono essere ispirati da una forte etica della responsabilità, che implica la consapevolezza delle conseguenze delle proprie azioni e la volontà di agire sempre nel miglior interesse dell'azienda e della collettività.

2.2 Tutela Ambientale

AVIOCONSULTING S.r.l. attribuisce un'importanza strategica alla salvaguardia dell'ambiente, considerandola un impegno prioritario e imprescindibile. L'azienda promuove attivamente il rispetto dell'ambiente; a questo scopo, si impegna a motivare e sensibilizzare tutti i dipendenti, incoraggiando il rispetto rigoroso della legislazione e delle normative applicabili in materia ambientale. L'obiettivo primario è la prevenzione dell'inquinamento, attraverso l'adozione di pratiche e tecnologie innovative che minimizzino l'impatto ambientale delle attività aziendali.

2.3 Tutela della Salute e della Sicurezza

AVIOCONSULTING S.r.l., pienamente consapevole dell'importanza di garantire nell'ambiente di lavoro le migliori condizioni di salute e sicurezza per tutti i suoi collaboratori, si impegna con determinazione a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza.

L'azienda promuove ed esige comportamenti responsabili tra i propri dipendenti, al fine di preservare la sicurezza, la salute e l'incolumità non solo del personale, ma di tutti coloro che, a vario titolo, si recano nei propri locali. Questo impegno si traduce in investimenti continui in formazione, prevenzione e adozione di misure di sicurezza all'avanguardia.

2.4 Tutela del Patrimonio Aziendale

Ogni destinatario del presente Codice Etico è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, sia materiali che immateriali, che gli sono stati affidati per l'espletamento dei propri compiti.

È fondamentale che tali beni siano utilizzati in modo proprio e conforme ai fini aziendali, evitando qualsiasi forma di spreco, abuso o utilizzo improprio. La cura e la valorizzazione del patrimonio aziendale sono elementi essenziali per garantire la crescita e la prosperità dell'azienda nel lungo termine.

2.5 Tutela Contabile e Gestionale

AVIOCONSULTING S.r.l. riconosce l'importanza cruciale della verità, trasparenza, accuratezza, completezza e conformità alle normative vigenti delle informazioni contabili. La corretta gestione delle informazioni contabili è fondamentale per garantire la trasparenza e l'affidabilità dell'azienda nei confronti di tutti gli stakeholder.

A tal fine, **AVIOCONSULTING S.r.l.** si dota di sistemi amministrativi contabili idonei a rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti necessari per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno della Società.

2.6 Tutela del Capitale Sociale

Il patrimonio sociale di **AVIOCONSULTING S.r.l.** rappresenta un bene prezioso che deve essere gestito con la massima cura, correttezza e onestà. L'Amministratore, i dipendenti, i collaboratori e tutti i destinatari del presente Codice Etico sono chiamati a contribuire attivamente alla tutela dell'integrità del capitale sociale.

Nessuno deve cercare di influenzare il regolare svolgimento delle assemblee societarie, traendo altri in inganno o in errore. La trasparenza e la correttezza nei processi decisionali sono elementi fondamentali per garantire la stabilità e la solidità dell'azienda.

2.7 Omaggi e Forme di Benefici

I Destinatari del Codice Etico devono astenersi dall'accettare, neanche in occasione di festività, regali ovvero altre utilità correlati alle loro attività professionali se non di modesta entità. L'accettazione di omaggi o benefici, anche di valore contenuto, può compromettere l'imparzialità e l'obiettività delle decisioni, creando situazioni di conflitto di interessi.

Qualora i Destinatari del Codice Etico ricevano omaggi di modesta entità, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al vertice aziendale, al fine di garantire la massima trasparenza e prevenire eventuali malintesi.

2.8 Conflitti di Interessi

Ogni attività svolta per conto di **AVIOCONSULTING S.r.l.** deve essere tesa esclusivamente al soddisfacimento degli interessi della stessa. Pertanto, è fondamentale evitare qualsiasi situazione di conflitto tra l'interesse personale e quello della Società.

Qualora si verificano, o potenzialmente possano verificarsi, situazioni di conflitto di interessi, è necessario comunicarle preventivamente ai propri superiori o al referente aziendale, al fine di individuare le soluzioni più appropriate per tutelare gli interessi della Società.

Capitolo 3 - Criteri Di Condotta Con Gli Stakeholder

3.1 Rapporti con i Dipendenti

AVIOCONSULTING S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla fiducia reciproca, sul rispetto e sulla collaborazione. L'azienda promuove un clima interno di civile convivenza, dove ogni dipendente interagisce con onestà, dignità e rispetto reciproco.

La valutazione del personale da assumere è effettuata nel rispetto delle pari opportunità, garantendo a tutti i candidati le stesse possibilità di successo, indipendentemente da sesso, razza, religione, opinioni politiche o altre caratteristiche personali.

3.2 Rapporti con i Clienti

Le relazioni con i clienti sono improntate alla piena soddisfazione delle loro esigenze, con l'obiettivo di creare un solido rapporto ispirato ai principi di correttezza, onestà, efficienza e professionalità. **AVIOCONSULTING S.r.l.** si impegna a fornire ai propri clienti servizi di alta qualità, che soddisfino pienamente le loro aspettative.

La Società si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei clienti, considerandoli un'opportunità preziosa per migliorare i propri servizi e rafforzare il rapporto di fiducia.

3.3 Rapporti con i Fornitori

È politica di **AVIOCONSULTING S.r.l.** negoziare in buona fede e in modo trasparente con tutti i potenziali fornitori. L'azienda seleziona i propri fornitori sulla base di criteri oggettivi, quali la qualità dei prodotti o servizi offerti, il prezzo, l'affidabilità e il rispetto dei principi etici e ambientali.

Ai fornitori è richiesto il rispetto delle leggi, degli usi e consuetudini applicabili, del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di **AVIOCONSULTING S.r.l.**

L'azienda si impegna a promuovere una cultura di responsabilità sociale anche tra i propri fornitori, incoraggiandoli ad adottare pratiche sostenibili e rispettose dei diritti umani.

3.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di **AVIOCONSULTING S.r.l.**

L'azienda si impegna a operare in modo trasparente e corretto, evitando qualsiasi forma di corruzione o illecito.

3.5 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

AVIOCONSULTING S.r.l. opera in modo lecito e corretto, collaborando attivamente con l'Autorità Giudiziaria e gli Organi dalla stessa delegati. L'azienda si impegna a fornire alle autorità competenti tutte le informazioni e la documentazione necessarie per lo svolgimento delle indagini e dei procedimenti giudiziari.

A tal fine, i Destinatari del Codice Etico sono tenuti, se richiesto, a rendere testimonianze veritiere, trasparenti ed esaustivamente rappresentative dei fatti, contribuendo attivamente all'accertamento della verità.

3.6 Rapporti con i Collaboratori Esterni

I collaboratori a qualunque titolo ed i consulenti di **AVIOCONSULTING S.r.l.** sono tenuti, nell'esecuzione del rapporto contrattuale instaurato o dell'incarico dalla stessa ricevuto, a comportarsi con correttezza, buona fede e lealtà. È fondamentale che i collaboratori esterni condividano i valori e i principi etici di **AVIOCONSULTING S.r.l.** e si impegnino a rispettare le norme del presente Codice Etico.

Capitolo 4 - Attuazione E Controllo Del Codice Etico

4.1 Attuazione del Codice

Chiunque, agendo in nome o per conto di **AVIOCONSULTING S.r.l.**, entri in contatto con soggetti terzi ha l'obbligo di informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice Etico. Questa informativa deve essere fornita in modo chiaro e comprensibile, al fine di garantire che i soggetti terzi siano consapevoli delle aspettative di **AVIOCONSULTING S.r.l.** in termini di comportamento etico e responsabile.

4.2 Controllo dell'Attuazione del Codice Etico

Alla Gestione del Personale (Amministratore Unico), al Responsabile del Sistema di Gestione Qualità (RSGQ) ed al personale esterno che esegue gli Internal Audit, per quanto di competenza, è attribuito il compito di verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico. Questi soggetti sono responsabili di monitorare l'attuazione del Codice Etico, di raccogliere segnalazioni di eventuali violazioni e di intraprendere le azioni correttive necessarie.

4.3 Violazione del Codice Etico e Sanzioni

La grave e persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con l'impresa e comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e, nei casi di grave inadempimento, la risoluzione del rapporto di lavoro. La tipologia e l'entità delle sanzioni disciplinari saranno determinate in base alla gravità della violazione e alle circostanze specifiche del caso.

4.4 Disposizioni Finali

Il presente Codice Etico, che rappresenta la formalizzazione delle modalità di comportamento in **AVIOCONSULTING S.r.l.**, è adottato con delibera dell'Amministratore Unico, competente ad apportare modifiche e integrazioni. L'inosservanza del Codice Etico può comportare provvedimenti disciplinari, fino all'allontanamento dalla Società e al risarcimento dei danni. L'azienda si riserva il diritto di modificare e integrare il presente Codice Etico in qualsiasi momento, al fine di adeguarlo all'evoluzione normativa e alle esigenze aziendali.

L'Amministratore